

Immobilienverwalterassistent/-in Vorbereitung zur Zertifizierungsprüfung nach ONR 43002-1

Dauer: 27. Februar - 21. April 2020

Ort: Steiermarkhof
Krottendorferstraße 81 / Ekkehard-Hauer-Straße 33
8052 Graz

Sie möchten Immobilienverwalterin oder Immobilienverwalter werden? Dann sind Sie bei uns genau richtig, denn die Fachgruppe Immobilien- und Vermögenstreuhänder der WKO Steiermark veranstaltet in Zusammenarbeit mit der ÖVI-Immobilienakademie ein Basistraining für Immobilienverwalter.

Das Verwalter-Basistraining richtet sich speziell an MitarbeiterInnen von Immobilienverwaltungen. Der Schwerpunkt dieser Ausbildung (im Umfang von 64,5 h) liegt in der Konzentration auf die in der täglichen Praxis wesentlichen rechtlichen, wirtschaftlichen und technischen Grundlagen.

Der Bogen spannt sich vom Immobilienmanagement über rechtliches Fachwissen bis hin zu den Steuern und Abgaben. Führende Experten der österreichischen Immobilienwirtschaft garantieren, dass die Ausbildung des Mitarbeiters schon von Beginn an auf höchstem Niveau erfolgt. Die Kursteilnehmer werden so für die Praxis sensibilisiert.

Das Seminar richtet sich insbesondere an Kolleginnen und Kollegen am Beginn ihrer Branchentätigkeit, die sich eine solide Ausbildung für eine erfolgreiche, praxisgerechte und rechtskonforme Tätigkeit wünschen.

Zertifizierung als „Verwalterassistent/-in“ gemäß ON-Regel 43002-1

Zum Abschluss der Kursreihe besteht die Möglichkeit einer schriftlichen Zertifizierungsprüfung, die den Kriterien des österreichischen Normungsinstituts entspricht (ON-Regel 43002-1) und die Qualifikationen von Mitarbeitern in der Immobilienwirtschaft auszuweisen sowie transparent und vergleichbar zu machen. Weitere Infos dazu unter www.immobilienakademie.at/zertifizierung

Damit die Zertifizierung als „Verwalterassistent/-in gemäß ONR 43002-1“ erlangt werden kann, sind eine Anwesenheit von mindestens 60 Stunden und die positive Zertifizierungsprüfung notwendig.

Die Zertifizierungsprüfung wird schriftlich abgelegt und dauert zwei Stunden. Zu beantworten sind sowohl offene als auch Multiple-Choice Fragen. Die Prüfung gilt als „bestanden“ wenn mindestens 60 % der Fragen richtig beantwortet wurden. Erfahren Sie mehr auf www.immozert.at.

Termine Immobilienverwalterassistent/in

27.02.2020

09:00-17:00 Uhr

Immobilienmanagement 1,2

Mag. Udo Weinberger, MSc

02.03.2020

13:30-17:00 Uhr

MRG1

Mag. Alfred Tanczos

04.03.2020

13:30-17:00 Uhr

MRG2

Mag. Alfred Tanczos

09.03.2020

13:30-17:00 Uhr

MRG3

Mag. Alfred Tanczos

11.03.2020

13:30-17:00 Uhr

MRG4

Mag. Alfred Tanczos

23.03.2020

09:00-12:30 Uhr

Grundbegriffe des WEG I

Dr. Günther Schmied

25.03.2020

09:00-13:00 Uhr

Bau- und Raumordnung

Dr. Tatjana Dworak

25.03.2020

14:00-17:30 Uhr

Bautechnik

Baumeister DI Hans Jürgen Eberdorfer

30.03.2020

13:30-17:00 Uhr

Grundbegriffe des WEG II

Dr. Günther Schmied

01.04.2020

09:00-17:00 Uhr

Immobilienmanagement 3,4

Mag. Udo Weinberger, MSc

15.04.2020

09:00-17:00 Uhr

Steuern und Abgaben

Mag. Hans-Peter Weiland

20.04.2020

13:00-17:00 Uhr

Wohnrecht in der Praxis

Michael Klinger, BA

21.04.2020

09:00-17:00 Uhr

Abrechnung 1 + 2

Michael Klinger, BA

Bei diesem Kurs besteht Anwesenheitspflicht.

Stand: Mai 2019 (Änderungen vorbehalten)

optional buchbar

28.04.2020

11:00-15:00 Uhr

Prüfungsvorbereitung

Michael Klinger, B.A.

14.05.2020

09:00-11:00 Uhr

Zertifizierungsprüfung

Patricia Reisinger

Immobilienverwalterassistent/in | Seminaregebühren | Anmeldung

In der Seminaregebühr sind die Vortragsunterlagen sowie die Pausenverpflegung am Vormittag und am Nachmittag enthalten. Die Teilnahme an der Kursreihe im Steiermarkhof ist nur nach vorheriger Zahlung der Seminaregebühr möglich.

Fachgruppenpreis 27.02. - 21.04.2020 € 940,00 zzgl. 20% USt.

Um den ermäßigten Preis zu erhalten, muss der Rechnungsempfänger Mitglied der Fachgruppe Immobilien- Vermögenstreuhänder der WKO Steiermark sein. Ist dies nicht der Fall, wird der Standardpreis verrechnet.

Standardpreis 27.02. - 21.04.2020 € 1.550,00 zzgl. 20% USt.

optional buchbar: Prüfungsvorbereitung 28.04.2020 (11-15 Uhr) € 125,00 zzgl. 20% USt.
 Zertifizierungsgebühr 14.05.2020 (09-11 Uhr) € 185,00 zzgl. 20% USt.

Kursteilnehmer/-in

Frau Herr Titel: _____

Familienname: _____ Vorname: _____

Rechnungsadresse: _____

E-Mail Rechnungsempfänger: _____ Geburtsdatum: _____

E-Mail Kursteilnehmer: _____ Telefon: _____

Ort | Datum

Unterschrift | Firmenstempel

Anmeldung bitte per E-Mail an: b.prosek@ovi.at oder per www.immobilienakademie.at

Datenschutzinformation | Stornobedingungen | Rücktrittsrecht

Datenschutzinformation: Mit der Anmeldung verarbeitet die ÖVI Immobilienakademie-Betriebs GmbH die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten zu geschäftlichen Zwecken, soweit dies für die Erfüllung des Vertrages sowie gesetzlicher Verpflichtungen erforderlich ist. Mehr Informationen zum Schutz Ihrer Daten finden Sie auch unter <https://www.immobilienakademie.at/datenschutz-und-cookies>. Wir verarbeiten diese Daten auch zu eigenen Marketingzwecken zum Zweck der Kundeninformation und Kundengewinnung. Dies beruht auf dem berechtigten Interesse, unsere Leistungen und Angebote darzustellen. Wir erlauben uns daher, Sie über weitere eigene immobilienpezifische Veranstaltungen und Druckwerke per Email zu informieren. Sie können gegen die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten zu Zwecken der Direktwerbung jedoch jederzeit und ohne Angabe von Gründen Widerspruch einlegen und damit ablehnen. Die ÖVI Immobilienakademie-Betriebs GmbH wird sodann Ihre personenbezogenen Daten zukünftig nicht mehr zu diesen Zwecken verarbeiten.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Absolventen des Kurses, die mit einem ON Zertifikat abschließen, auf der Homepage der Immobilienakademie (www.immobilienakademie.at) namentlich als Zertifikatsinhaber ausgewiesen werden. Damit können Sie Ihre Zertifizierung jederzeit nachweisen. Wenn Sie das nicht wünschen, teilen Sie uns dies bitte mit.

Ich möchte NICHT über weitere immobilienpezifische Veranstaltungen und Neuerscheinungen der Immobilienakademie informiert werden.

Stornobedingungen: Stornierungen bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, bei späteren Stornierungen werden 50% des Seminarbeitrags, bei Stornierung am Tag der Veranstaltung oder Nichterscheinen am ersten Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt. Stornierungen können nur schriftlich akzeptiert werden.

Rücktrittsrecht: Für den Fall, dass der Besteller/ die Bestellerin eines Seminarplatzes Verbraucher im Sinne des KSchG ist, weisen wir darauf hin, dass einem Verbraucher gem. § 11 FAGG ein Rücktrittsrecht von einem über Fernabsatz geschlossenen Vertrag ohne Angabe von Gründen binnen 14 Tagen ab Vertragsabschluss (Erhalt der Anmeldebestätigung) zusteht. Die Erklärung des Rücktritts ist an keine bestimmte Form gebunden. Die Rücktrittsfrist ist gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird.

Für den Fall, dass der gewünschte Seminartermin oder die Seminarreihe innerhalb der Rücktrittsfrist stattfindet oder beginnt, erhält der Verbraucher eine Anmeldebestätigung erst, wenn er ausdrücklich die vorzeitige Erfüllung durch die ÖVI Immobilienakademie bestätigt. Im Fall der vollständigen Erfüllung wird darauf hingewiesen, dass das Rücktrittsrecht damit erlischt. Bei teilweiser Erfüllung wird der Verbraucher auf die anteilig zu tragenden Kosten hingewiesen.

Schwerpunkte Immobilienverwalterassistent/in

Immobilienmanagement

- Die Produktpalette in der Liegenschaftsverwaltung, allgemeine Handlungsgrundsätze
- Organisation und Datenerfassung
- Vollmacht und Verwaltungsvertrag
- Honorargestaltung
- Das Verwalterjahr - Der Verwaltermonat
- Zivilrechtliche Grundsätze, Grundbuch
- Gesellschaftsrecht - Erbrecht, ABGB, Bestandrecht
- Flächenwidmung und Bauordnung
- Sanierung
- Nebengesetze Liegenschaftsbewertung
- Repetitorium wohnrechtlicher Inhalte an praktischen Beispielen
- Versicherungswesen
- Behördenlehre
- Mietzinsberechnung
- Energieausweis

Steuern und Abgaben

- Grundlagen Est, KöSt
- Einkunftsarten im Einkommensteuergesetz
- Instandhaltungsaufwand, Instandsetzungsaufwand, Herstellungsaufwand
- Erstellung der Einkommensteuerbeiblätter
- Umsatzsteuer: Grundlagen, UVA
- Weitere Steuern und Gebühren
- Mietvertragsvergebührung

Grundbegriffe des MRG

- Mietvertragserrichtung
- Anwendungsbereich MRG
- Definition Hauptmieter, Untermieter, Scheinuntermieter
- Arten von Mietverträgen
- Mietzinsbildung und Mietzinsbestandteile
- Kautions, Mietzinsvorauszahlung
- Betriebskosten
- HMZ-Abrechnung
 - Kündigung
 - durch den Vermieter
 - durch den Mieter
 - gerichtlich/außergerichtlich
- Investitionsablöse, Aufwandsentschädigung gem. § 10

Bau- und Raumordnung / Planlesen

- Raumordnung
- Flächenwidmung
- Bebauungsbestimmungen
- Bauordnung, Planlesen
- Grundlagen des Vermessungswesen
- Teilung von Grundstücken

Abrechnungen

- Abrechnung im Miethaus
 - Eigentümerabrechnung
 - Betriebskosten
 - Hauptmietzinsabrechnung
- Abrechnung im Wohnungseigentum
 - Rücklagen

Grundbegriffe des WEG

- Bedeutung und Wesen des WE
- Begründung von WE, Nutzwertgutachten
- Pflichten des Verwalters
- Beschlussfassung und Willensbildung
- Wohnungseigentümerversammlung
- Rücklagen
- Abrechnungen

Bautechnik

- Grundlagen der Bautechnik
- Bau- und Ausstattungsbeschreibung
- Typische Schadensbilder
- Sanierung von Althäusern
- Energietechnische und bauphysikalische Grundlagen
- Grundbegriffe der Bauordnung

Wohnrecht in der Praxis

- Grundlagen der Bautechnik
- Errichtung eines Neubaus
- Sanierung von Althäusern
- Grundbegriffe der Bauordnung