

# Immo-Überflieger starten hier.

[>> Jetzt Vorsprung buchen!](#)

## Seminar **WE-Versammlungen erfolgreich durchführen**

Termin Donnerstag, 14. Februar 2019, 09:00-17:00 Uhr

Überblick **Widerstreitende Interessen der Wohnungseigentümer, unklare Ausgangslage, Vorbehalte gegenüber der Leitungs- und Kommunikationsrolle des/der Abgesandten der Hausverwaltung: es gibt vielfältige Gründe, die für den Erfolg oder Misserfolg einer WE-Versammlung maßgeblich sind.**

Speziell, wenn es um die Durchführung von WE-Versammlungen geht, sind Verwalterinnen und Verwalter oft mit einer Vielzahl von Beschwerden und Konfliktsituationen konfrontiert. Externe Faktoren können oft nicht beeinflusst werden. Die optimale Durchführung der Versammlung ist aber sehr wohl davon abhängig, wieviel Aufwand in die Vorbereitung gesteckt wird. Diese Investition lohnt sich.

Erarbeiten Sie anhand praktischer Beispiele und einfacher Soft-Skills Ihre idealen Routinen, mit denen Sie in Zukunft WE-Versammlungen „mit links abhandeln“.

### Vortragende



**Alexandra Krenauer, MA**  
in der Immobilienverwaltung  
Mag. Christian Krenauer GmbH als  
behördlich geprüfte, konzessionierte  
Immobilienverwalterin und  
Prokuristin tätig; Masterstudium  
Mediation und Konfliktregelung;  
selbstständige, akademische und  
eingetragene Wirtschafts-  
mediatorin; Lektorin an der FH-Wien  
für Immobilienwirtschaft;  
zertifizierter Business- und  
wing-wave-Coach; Mitautorin des  
Fachbuches „Immobilienverwaltung  
in der Praxis“



**Michael Klinger, BA**  
Immobilientreuhänder und  
Geschäftsführer der KLINGER  
Immobilien GmbH; Prokurist der  
Krenauer & Sodoma  
Immobilienverwaltungs-GmbH;  
Bilanzbuchhalter; allg. beeideter u.  
gerichtlich zertifizierter  
Sachverständiger für Immobilien;  
Autor von diversen  
Fachpublikationen sowie  
Herausgeber und Mitautor des  
Handbuchs „Immobilienverwaltung  
in der Praxis“

## Schwerpunkte

- ◆ Die Rolle der Verwaltung im WE: Kommunikation - Moderation
  - ◆ Beschwerde- und Konfliktmanagement mit Soft-Skills
- ◆ Optimale Vorbereitung einer WE-Versammlung
  - ◆ Beschlussfassung im WE
  - ◆ Von der Tagesordnung zum Protokoll

## Zielgruppe

Referentinnen und Referenten in einer Hausverwaltung, Immobilienverwalter/innen, Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte

### Preis

**ÖVI-Mitglieder**      **EUR 430,00 zzgl. 20% USt.**  
**Standardpreis**      **EUR 490,00 zzgl. 20% USt.**

*Die Teilnahme am Seminar ist nur nach vorheriger Zahlung der Seminargebühr möglich. In der Seminargebühr sind die Vortragsunterlagen und die Pausen- und Konferenzgetränke sowie bei Ganztagsveranstaltungen das Mittagessen enthalten.*

### Ort

**ÖVI Immobilienakademie**  
 Favoritenstraße 24/11, 2. Stock, 1040 Wien

*Die ÖVI Immobilienakademie ist öffentlich direkt mit der Linie U1, Station Taubstummengasse, zu erreichen. Parkmöglichkeiten gibt es in der Rainer Garage (Floragasse 7A), die sich in unmittelbarer Nähe der ÖVI Immobilienakademie befindet.*

## Anmeldung

### Seminar

### WE-Versammlungen erfolgreich durchführen

14. Februar 2019, 09:00-17:00 Uhr

ÖVI Immobilienakademie, Favoritenstraße 24/11, 1040 Wien

ÖVI-Mitglieder EUR 430,00 zzgl. 20% USt  
Standardpreis EUR 490,00 zzgl. 20% USt

Kursteilnehmer/-in  Frau  Herr

**Die Teilnahme an der Kursreihe ist nur nach vorheriger  
Zahlung der Seminargebühr möglich.**

#### Datenschutzinformation

Mit der Anmeldung verarbeitet die ÖVI Immobilienakademie-Betriebs GmbH die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten zu geschäftlichen Zwecken, soweit dies für die Erfüllung des Vertrages sowie gesetzlicher Verpflichtungen erforderlich ist. Mehr Informationen zum Schutz Ihrer Daten finden Sie auch unter [www.immobilienakademie.at/datenschutz](http://www.immobilienakademie.at/datenschutz).

Wir verarbeiten diese Daten auch zu eigenen Marketingzwecken zum Zweck der Kundeninformation und Kundengewinnung. Dies beruht auf dem berechtigten Interesse, unsere Leistungen und Angebote darzustellen. Wir erlauben uns daher, Sie über weitere eigene immobilienpezifische Veranstaltungen und Druckwerke per Email zu informieren. Sie können gegen die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten zu Zwecken der Direktwerbung jedoch jederzeit und ohne Angabe von Gründen Widerspruch einlegen und damit ablehnen. Die ÖVI Immobilienakademie-Betriebs GmbH wird sodann Ihre personenbezogenen Daten zukünftig nicht mehr zu diesen Zwecken verarbeiten.

O Ich möchte NICHT über weitere immobilienpezifische Veranstaltungen und Neuerscheinungen der Immobilienakademie informiert werden.

#### Stornobedingungen

Stornierungen bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei, bei späteren Stornierungen werden 50% des Seminarbeitrags, bei Stornierung am Tag der Veranstaltung oder Nichterscheinen am ersten Veranstaltungstag die volle Gebühr in Rechnung gestellt.  
**Stornierungen können nur schriftlich akzeptiert werden.**

#### Rücktrittsrecht

Für den Fall, dass der Besteller/ die Bestellerin eines Seminarplatzes Verbraucher im Sinne des KSchG ist, weisen wir darauf hin, dass einem Verbraucher gem. § 11 FAGG ein Rücktrittsrecht von einem über Fernabsatz geschlossenen Vertrag ohne Angabe von Gründen binnen 14 Tagen ab Vertragsabschluss (Erhalt der Anmeldebestätigung) zusteht. Die Erklärung des Rücktritts ist an keine bestimmte Form gebunden. Die Rücktrittsfrist ist gewahrt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der Frist abgesendet wird. Für den Fall, dass der gewünschte Seminartermin oder die Seminarreihe innerhalb der Rücktrittsfrist stattfindet oder beginnt, erhält der Verbraucher eine Anmeldebestätigung erst, wenn er ausdrücklich die vorzeitige Erfüllung durch die ÖVI Immobilienakademie bestätigt. Im Fall der vollständigen Erfüllung wird darauf hingewiesen, dass das Rücktrittsrecht damit erlischt. Bei teilweiser Erfüllung wird der Verbraucher auf die anteilig zu tragenden Kosten hingewiesen.



Besuchen Sie auch unseren Büchershop unter [www.immobilienakademie.at](http://www.immobilienakademie.at) und informieren Sie sich über die aktuelle ÖVI-Edition.

Titel

Vorname(n)

Familienname

Rechnungsadresse

Telefon Teilnehmer/-in

E-Mail Teilnehmer/-in

Geburtsdatum

Stempel und Unterschrift

#### Anmeldung

bitte schriftlich, per Fax oder E-Mail an:

**Fax** 01/505 32 50 18

**E-Mail** [immobilienakademie@ovi.at](mailto:immobilienakademie@ovi.at)